



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA  
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI  
PALERMO**

**PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI 2019  
(ART. 4 D.LGS. 240/06)**

**Preambolo:**

Il presente documento viene redatto in ottemperanza all'art. 4 D.L.vo 240/06. Esso non attiene all'organizzazione dell'attività giudiziaria della Procura Generale di Palermo, bensì ai criteri di utilizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'ufficio per l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

**Premessa:**

Preliminarmente si richiamano gli obiettivi individuati nella relazione dell'anno appena trascorso che per comodità di lettura si riportano in nota (1), sottolineandone il pieno raggiungimento.

Aggiungasi che, sebbene non siano stati oggetto di specifici obiettivi del decorso anno, vanno altresì annoverati i seguenti risultati:

- a. Ulteriore miglioramento della performance del servizio relativo alla esecuzione delle sentenze penali. E' stato infatti eliminato ogni tipo di ritardo, come si evince dal report di gestione e riconosciuto anche nella recente relazione ispettiva.

**Nota (1)**

1. Revisione ed aggiornamento della modulistica e della documentazione impiegata negli atti di gara per le procedure di acquisizione di beni e servizi, che si ritiene necessaria dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (Dlgs. 50/2016) e per il successivo intervento correttivo ad opera del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
2. Prosecuzione del progetto biennale di sistemazione dell'archivio, iniziato nel 2017, realizzando le fasi 3<sup>a</sup> (esame da parte della commissione scarto ed ulteriore eliminazione degli atti privi di interesse) e 4<sup>a</sup> (catalogazione e indicizzazione degli atti rimanenti); Il progetto prevede la collaborazione con la commissione di vigilanza prevista dall'art. 30 D.Lvo. 490/99 e del soggetto privato che in base a pregressi accordi, procederà al macero, gratuito, del materiale cartaceo dismesso.
3. Creazione dello "schedario esito richieste di concordato". Al fine di gestire più efficacemente e tempestivamente le pratiche relative alle richieste di concordato sui motivi di appello, reintrodotti nel codice di rito dalla Legge del 23 giugno 2017 n. 103 pubblicata nella G.U. del 4 luglio 2017, si intende creare un data-base in funzione di Registro Generale, la cui realizzazione va operata in sinergia tra la giurisdizione (attività del Procuratore Generale) e l'amministrazione con la creazione di un nuovo servizio.

- b. L'attività di collaborazione con il Comune che ha reso possibile, come già evidenziato, l'eliminazione del materiale informatico a costo zero, ha posto le fondamenta per un rapporto di collaborazione continuativa che apre prospettive nuove quali, soprattutto l'eliminazione di arredi obsoleti, sempre a costo zero, eliminando lunghe, complesse e costose procedure di gara con società private, previste dalla normativa in vigore.
- c. L'Ufficio nell'anno 2019 intende continuare a proseguire obiettivi finalizzati al miglioramento della performance da realizzare attraverso l'utilizzo sempre più massivo e completo degli strumenti informatici come si evince dagli obiettivi fissati per il corrente anno, indicati nella parte finale del presente documento.

Nella parte conclusiva dell'anno trascorso, l'Ufficio si è altresì cimentato nella ricezione informatica delle sentenze ex art.548 c.p.p. che ha coinvolto tutto il distretto e ha iniziato un percorso di rimodulazione delle comunicazioni/passaggi ai Magistrati attraverso "consolle". Percorso che si presenta delicato e complesso e che necessita di monitoraggio continuo.

In tal senso l'Ufficio si è già attrezzato, dedicando unità di personale a tale funzione.

Inoltre, al fine di dare attuazione alle disposizioni impartite dal Procuratore Generale all'intero distretto, sulla trasmissione degli elenchi di cui all'art. 127 disp. att. c.p.p., e fino a quando il programma SICP non garantirà appieno tale funzionalità, l'Ufficio ha realizzato un applicativo informatico che permette di introdurre tutte le comunicazioni ricevute, i motivi del ritardo e tutte le attività dei Sostituti Procuratori Generali. Tale applicativo viene implementato dai cancellieri e può essere visualizzato da ciascun magistrato.

Tutto ciò premesso, in ordine all'oggetto specifico della presente relazione si espone quanto segue:

#### **Le risorse umane**

Personale in servizio: n 59 (Dirigente Amministrativo Personale Amministrativo (situazione al 01/01/2019).

Va preliminarmente osservato che la pianta organica, già parzialmente scoperta, è insufficiente a causa delle numerose riforme legislative che hanno aumentato e diversificato gli adempimenti della Procura Generale. L'insufficienza

numerica sopra evidenziata appare aggravata dall'elevata età media del personale, pari a 56 anni, sicché l'esperienza non è in grado di sopperire del tutto al dinamismo e alla capacità di adeguamento alle continue evoluzioni tecnologiche, proprie di personale più giovane.

Nonostante ciò, l'Ufficio è riuscito con un impegno encomiabile ad affrontare le numerose innovazioni.

### **Composizione dell'ufficio**

Personale in servizio: n 59 (Dirigente Amministrativo compreso), dei quali:

- o 9 applicati da altri uffici giudiziari;
- o 2 funzionari statistici distaccati dalla Direzione Generale di Statistica

In part-time: 5

Beneficiari L. 104/92: 16 (*generando, di fatto una riduzione del personale presente pari al 27% di tutto il personale*)

#### **1.1. Distribuzione del Personale per settori.**

Settore penale: 20

Settore civile: 3

Settore amministrativo e staff: 20

Settore economico contabile: 7

Conducenti automezzi 8 dei quali uno applicato da altro ufficio ed uno temporaneamente non idoneo alla guida

#### **1.2 Variazioni avvenute tra il 2018 ed il 2019**

Il personale amministrativo, anche nell'anno 2018 si è ridotto di ulteriori 6 unità dei quali:

- o 1 direttore amministrativo, 1 funzionario giudiziario, 1 contabile, 1 assistente alla vigilanza, 1 conducente di automezzi, 1 ausiliario, tutti collocati in pensione.

Tale riduzione è stata limitatamente compensata al 50% dall'incremento di 3 unità, dei quali:

- o 1 assistente giudiziario assegnato permanentemente

- o funzionario giudiziario e 1 assistente giudiziario distaccati temporaneamente da altri uffici.

La diminuzione del personale è destinata ad aumentare considerevolmente a causa delle recenti disposizioni normative in materia pensionistica.

In proposito si rappresenta che alla data odierna sono già state presentate n. 5 istanze di pensionamento tra i quali 2 direttori amministrativi, 1 funzionario, 2 assistenti giudiziari.

### **1.3 Organizzazione del personale.**

Le riduzioni di personale sopra descritte ha riguardato anche le Procure del Distretto che hanno avanzato a questo superiore Ufficio continue richieste di interpello, al fine di sopperire alla carenze di organico determinatesi.

Come già evidenziato nel precedente piano programmatico la riforma normativa di cui alla L. 190/2014 ha portato ad un incremento di attività contrattuali che ha avuto nell'anno appena trascorso, un ulteriore aumento. Inoltre la mancata attuazione delle Direzioni Generali Regionali, che avrebbero assorbito molte delle competenze del Ministero, ha comportato un continuo ampliamento delle attribuzioni per gli uffici giudiziari distrettuali (Procura Generale e Corte di Appello); tendenza amplificata dalla prassi ministeriale volta, per ovvi motivi di semplificazione, a trovare nell'ufficio guida del distretto l'interlocutore privilegiato. Così ad esempio alla materia "sicurezza", da sempre demandata alla competenza delle Procure Generali, si è affiancata la competenza alla stipula dei contratti per la telefonia mobile e fissa o il contratto per la configurazione dei "nuovi" computer ecc. Si è resa necessaria pertanto una rimodulazione organizzativa dell'ufficio contratti e delle modalità di svolgimento delle attività dallo stesso.

Tale esigenza ha spinto l'ufficio a procedere alla tipizzazione delle procedure contrattuali e, per l'anno 2019, a procedere alla creazione di schede informatiche per ciascuna procedura contrattuale di facile consultazione.

Nell'anno in corso si è proceduto ad un rafforzamento dell'ufficio contratti che nel 2018 aveva subito più pensionamenti.

L'ufficio contratti, punto nevralgico e delicatissimo, resta oggetto di attenzione e monitoraggio costante da parte della Dirigenza.

Questa Procura Generale, attraverso la Conferenza Permanente, nell'anno appena trascorso ha promosso la stipula di una convenzione con il Comune, per avvalersi delle capacità tecniche degli uffici dell'ente locale al momento in cui fosse stato necessario redigere un capitolato di contratto, ma tale iniziativa non ha avuto, a tutt'oggi ulteriore seguito.

### **Disponibilità logistiche**

Nessuna novità è intervenuta rispetto alla dislocazione degli uffici che rimangono distribuiti tra il primo piano del vecchio Palazzo di Giustizia e alcuni locali ubicati nel 1° piano della palazzina M del Nuovo Complesso Giudiziario. Il che crea problemi di coordinamento che suggerirebbero per la loro soluzione una rimodulazione della distribuzione dei diversi uffici giudiziari realizzabile in sede di conferenza permanente.

Va segnalato a tal proposito che una più razionale ed omogenea distribuzione di detti locali gioverebbe anche ad una più agevole soluzione dei problemi di sicurezza, problemi accentuatesi di recente.

La conferenza permanente ha continuato a svolgere una serie di attività volte al reperimento di locali per archivio per tutti gli uffici giudiziari di Palermo.

Permane il disagio determinato dalla assoluta insufficienza degli attuali locali destinati all'archivio degli atti così come di quelli in uso al personale in servizio, tenuto conto altresì della normativa di Sicurezza dei Lavoratori D.L. 81/2008. Di tale condizione la recente ispezione ministeriale ha ritenuto di darne doveroso atto.

Si precisa tuttavia che i dirigenti amministrativi degli uffici giudiziari di Palermo hanno iniziato una verifica per accertare l'equa distribuzione degli spazi tra gli uffici e valutare eventuali ridistribuzione e soluzioni alternative.

### **Disponibilità strumentali**

Tutto il Personale amministrativo della Procura Generale, risulta dotato di una postazione informatica. Nella precedente relazione sull'argomento sono stati evidenziati due criticità:

1. Insufficienza e non adeguatezza delle apparecchiature informatiche;
2. la mancanza di duttività all'uso basilare di strumenti informatici da parte del personale A1 ausiliari e autisti.

Le suddette criticità risultano oggi parzialmente superate, vuoi per le nuove forniture di materiale informatico, sia pure non del tutto esaudiente, vuoi per le acquisizioni professionali da parte del personale in virtù di oculati affiancamenti e con inserimenti in filiere organizzative.

## **I Servizi**

Tutti i servizi, tanto in materia penale quanto in materia civile, amministrativa e statistica, vengono eseguiti con precisione e puntualità, fatto confermato dall'ispezione 2018 che ha evidenziato anche delle situazioni di eccellenza.

Tutti i provvedimenti dei magistrati trovano attuazione con puntualità grazie all'eccellente collaborazione fornita dal personale amministrativo.

Nonostante l'inadeguatezza dell'organico l'ufficio in adesione all'invito della Direzione Generale delle Risorse Materiali, Beni e Servizi di cui alla Circolare N° 1 del 2012 in materia di acquisti, ha proseguito il rigoroso processo di gestione delle risorse finanziarie volto a realizzare una sempre maggiore razionalizzazione ed economia di spesa attraverso la riconduzione a un unico processo di acquisto di una pluralità di procedure svolte in via autonoma dai diversi Uffici del Distretto per l'approvvigionamento di alcune tipologie di prodotti standardizzati.

L'Ufficio intende muoversi nell'ottica di uno sviluppo degli strumenti informatici al fine di migliorare l'efficienza e la produttività riducendo il movimento del cartaceo, migliorando le rilevazioni statistiche, evitando le duplicazioni di attività e riducendo spazi destinati all'archivio cartaceo, in tale ottica verranno sviluppate le seguenti iniziative in prosieguo indicate.

### **Disponibilità economiche**

L'impossibilità di poter disporre di risorse finanziarie fondamentali già ad inizio anno non permette ai responsabili dei servizi ed ai vertici dell'ufficio giudiziario una corretta attività di programmazione e pianificazione degli interventi che richiedono specifici finanziamenti.

#### **3.1 spese di ufficio**

##### **Consuntivo 2018**

- cap.1451.22 (cancelleria e stampati)

Stanziati € 8.329,99

Spesi € 8.329,99 di cui:

A) € 5.104,36 per cancelleria/materiale Informatico

B) € 3.225,63 per spese varie,

- cap.1451.21 (fotoriproduttori e fax)

Stanziati € 3.000,00;

Spesi € 2.632,76.

### **Preventivo 2019**

- per il cap.1451.22 : somma richiesta pari a € 18.000,00;

- per il cap.1451.21 : somma richiesta pari a € 6.000,00.

### **3.2 spese per gli automezzi**

#### **Consuntivo 2018**

- € 40.112,99 (spesa di competenza della Procura Generale)

- € 0 (somme contanti per manutenzione e tasse di proprietà)

Totale € 40.112,99.

### **3.3 spese per lavoro straordinario effettivamente pagato**

A) ore 2.123 (competenza esercizio 2018) + 1.680 (residui esercizio 2016)+  
1.424 (residui esercizio 2017).

B) costo complessivo € 67.698,88 (lordo pagato nel corso del 2018 in  
adozione della nuova procedura del cedolino unico); di cui €27.994,96 per  
competenza esercizio 2018 e

€ 21.270,82 per residui esercizio 2016 e € 18.433,10 per residui esercizio  
2017.

In relazione all'analisi dei flussi degli affari e della produttività dell'anno in  
osservazione, si riporta, in allegato, il prospetto di rilevazione statistica relativa  
all'attività giurisdizionale dell'ufficio, va evidenziato, per altro, che la  
riorganizzazione e distribuzione dei servizi e le specifiche attribuzioni di  
responsabilità al personale di questo Ufficio hanno fatto conseguire risultati  
soddisfacenti determinando il mantenimento degli standards quantitativi e  
qualitativi dell'anno precedente.

### **Obiettivi 2019**

Gli obiettivi 2019 sono stati individuati in logica continuità con quelli dell'anno appena trascorso in coerenza con le scelte strutturali operate dall'ufficio.

- a. Realizzazione di una Scheda di sintesi, per ogni procedura contrattuale di acquisizione di beni, servizi e lavori, recante la descrizione di tutte le fasi e di tutti gli atti di gara adottati nel corso della procedura di aggiudicazione, affidamento, stipula ed esecuzione di ogni singolo contratto. Il progetto mira alla produzione di Schede in formato digitale ed interoperabile, recanti un quadro sinottico riepilogativo per ogni procedura contrattuale di tutte le fasi, subprocedimenti ed atti di gara adottati, dalla determinazione a contrarre fino alla verifica dell'esatta esecuzione delle prestazioni, utili per avere immediata evidenza del rispetto dei principi stabiliti dal Codice dei Contratti Pubblici e un costante monitoraggio di tutto il ciclo di vita di ogni contratto che, avuto riguardo ai dati dei cinque anni scorsi, per il corrente anno si prevedono in numero di 65.

Si rappresenta al riguardo che all'esito della fase di sperimentazione e perfezionato, si intende procedere all'archiviazione per mezzo di tale strumento tutte le procedure svolte dall'Ufficio negli anni passati.

- b. Attuazione nel sistema SICOGE di un programma di spesa pluriennale per ogni piano gestionale in termini di cassa. Lo stesso comporterà, in termini operativi, ad un costante aggiornamento dei processi amministrativo-contabili quali la corretta predisposizione del piano finanziario dei pagamenti, una efficiente gestione della spesa ed una corretta distribuzione delle risorse in sede di previsione della stessa.
- c. Creazione del registro elettronico del personale in servizio negli uffici requirenti del distretto - consultazione immediata e puntuale dei dati; valorizzazione dello strumento informatico e del suo uso presso l'Ufficio.

Palermo, li

**Il Dirigente Amministrativo**  
**Dr.ssa Caterina D'Angelo**

**Il Procuratore Generale**  
**Roberto Scarpinato**



## Principali attività della Procura Generale di Palermo - anno 2018

### Movimento delle attività

	Pendenti inizio anno	Pervenuti	Definiti	Pendenti fine anno
Istanze di Avocazione	14	26	30	10
Avocazioni (registro mod. 8)	3	1	2	2
Rogatorie internazionali attive e passive	2	29	31	0
Estradizioni (attive e passive)	16	68	72	12
Affari civili	4	776	777	3
Esecuzioni penali	13	828	832	9
Riconoscimento sentenze straniere	4	60	60	4
Revisioni	1	0	1	0
Esposti (aventi rilevanza penale)	0	33	33	0
Impugnazioni (penali)	0	271	271	0
Impugnazioni (civili)	0	2	2	0

### Provvedimenti in materia penale

Visti su sentenze penali	21249
Visti su ordinanze penali	8103
Visti su decreti relativi a procedimenti penali	832
Visti sui motivi di appello penali	4374
Provvedimenti di rigetto di richieste di avocazione ai sensi dell'art. 413 c.p.p.	21
Pareri	5829

### Provvedimenti in materia di Esecuzioni penali

Su pene detentive ai sensi art. 656 c.p.p.	837
Di fungibilità ai sensi dell'art 657 c.p.p.	77
Su misure di sicurezza ai sensi dell'art. 658 c.p.p.	110
In esecuzione di provvedimenti della Magistratura di Sorveglianza	1710
Su pene pecuniarie ai sensi dell'art. 660 c.p.p.	73
Su pene sostitutive ai sensi dell'art. 661 c.p.p.	5
Su pene accessorie ai sensi dell'art. 662 c.p.p.	704
Di unificazione di pene concorrenti ai sensi dell'art. 663 c.p.p.	241



*Attività in materia civile ed amministrativa – anno 2018*

Interrogazioni parlamentari	4
Visti su procedimenti relativi ad appartenenti ad ordini professionali	2658
Visti su sentenze civili	1039
Visti su ordinanze civili	95
Visti su decreti civili	2193
Visti sui motivi di appello civili	112
Interventi per affari contenziosi	351
Interventi per affari in Camera di Consiglio	421
Pareri	39

Nr. Mandati di arresto europeo (MAE) : **20**

Nr. Udienze penali: **1.017**

Nr. Udienze civili: **51** ( di cui 11 minorili)

Nr. Medio di processi trattati in udienza penali: **29**

Nr. di processi in media trattati nel corso dell'anno: **29.493**

Nr. di processi "segnalati" (per mafia ed altri reati di particolare gravità): **342**

